

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ №326
(протокол от 14.03.2024 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАДОУ №326
(протокол от 15.03.2024 № 1)

Мударакеева Л.Х.



Порядок

учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного (далее - детский сад).

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны детского сада, назначается руководителем (далее - ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя детского сада.

2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся (воспитанников).

2.2. Совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.4. Локальный нормативный акт утверждается, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;

- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов);
- мотивированное мнение Совета (Советов) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет (Советы) в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления детского сада в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в детском саду. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3.Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов

3.1. Заведующий МАДОУ

3.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных актах, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в учреждении порядком;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МАДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, затрагивающим права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2 Родители(законные представители)

3.2.1. Имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей(законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных актов.

3.2.2. Обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

16.01.2008

16.03.2022